

Obec Pasohlávky

Program podpory z rozpočtu obce Pasohlávky

Pravidla pro poskytování dotace v rámci Programu podpory z rozpočtu obce Pasohlávky

- 1/ Tato pravidla upravují postup při rozhodování o přidělení dotací z rozpočtu obce Pasohlávky a stanovují podmínky pro poskytování dotací žadatelům.
- 2/ Účelem poskytování dotace je spolufinancování činností (akcí) neziskovým organizacím a spolkům, na podporu aktivního využívání volného času občanů obce s hlavním zaměřením na děti a mládež, a to zejména v oblasti kulturní, vzdělávací, tělovýchovné a sportovní, požární ochrany, ochrany životního prostředí, společenského života v obci apod., kde není možnost krýt náklady v plné výši z prostředků žadatele. Na poskytnutí dotace není právní nárok, výše dotace jsou závislé na finančních možnostech obce, dotace jsou účelové a podléhají vyúčtování.
- 3/ Dotací se rozumí finanční příspěvek z rozpočtu obce Pasohlávky poskytnutý subjektům za podmínek dále uvedených, na stanovený účel ve smyslu ustanovení obecně závazných předpisů, upravujících poskytování dotací územními samosprávnými celky.
- 4/ Žadatel o dotaci písemně požádá v termínu podání žádosti od 1.12 kalendářního roku, který bude předcházet roku, na který se bude dotace žádat.
- 5/ Žádost o dotaci se podává v písemné formě včetně požadovaných příloh osobně na podatelně Obecního úřadu Pasohlávky, Pasohlávky 1, 691 22, případně poštou (rozhodující je datum doručení, ne podání zásilky). Vzor žádosti je uveden v příloze č. 1 tohoto programu. Žádost musí obsahovat:
 - a) údaje o žadateli
 - Fyzická osoba: jméno a příjmení, datum narození, bydliště
 - Právnícká osoba: název, IČO, sídlo, jméno a příjmení odpovědného zástupce žadatele
 - b) název aktivity nebo činnosti, na kterou je dotace požadována s uvedením období nebo termínu konání;
 - c) popis účelu dotace
 - d) požadovaná výše dotace
 - e) název peněžního ústavu a číslo účtu žadatele.
- 6/ Dotaci nelze převést na další kalendářní rok a nevyčerpanou, nebo řádně nevyúčtovanou dotaci je příjemce povinen neprodleně, nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který je dotace poskytována, vrátit poskytovateli.
- 7/ Příjemce dotace je povinen vhodným způsobem prezentovat obec Pasohlávky jako poskytovatele příslušné dotace. Příjemce se zdrží jakéhokoliv jednání, které je v rozporu s obecně uznávanými pravidly slušného chování, které je nevhodné anebo pobuřující, které je nečestné a které by mohlo vyvolat podezření o zneužívání dotace.

- 8/ Žadatel o dotaci by se měl pokusit získat dotaci na svou činnost i od jiných institucí jako jsou např. dotační tituly Jihomoravského kraje. Jestliže žadatel prokáže snahu získání takovéto dotace, bude k tomuto faktu přihlíženo při rozhodování o výši žádaného příspěvku. Žadatel je povinen prokázat své hospodaření doložením příslušných dokladů či faktur.
- 9/ Žadatel, který prokáže práci s mládeží, bude mít možnost žádat o dodatečnou dotaci na takovouto činnost.
- 10/ O přidělení dotace rozhoduje zastupitelstvo obce na svém zasedání po obdržení žádosti o dotaci, nejdříve však po schválení rozpočtu obce na daný kalendářní rok.
- 11/ Zastupitelstvo obce je oprávněno rozhodnout o snížení požadované dotace, bude-li vznesena pochybnost o přiměřenosti výše požadované dotace vzhledem k aktivitám tohoto žadatele.
- 12/ Příjemce dotace na podporu činnosti a pořádaných aktivit (akcí) je povinen předložit účetní doklady (např. faktury) uskutečněných výdajů na obecní úřad ve lhůtě nejpozději do 30.11. kalendářního roku. Vzor vyúčtování výdajů je uveden v příloze č. 2 tohoto programu.
- 13/ Dotace se neposkytne žadateli, který:
- písemně nepředloží, na jaký účel budou poskytnuté finanční prostředky vynaloženy;
 - nepředloží předpokládaný celkový rozpočet na jednotlivé akce;
 - odmítne poskytnout seznam registrovaných členů, s výjimkou spolku (organizace apod.), jejichž členové jsou sdružováni na základě citlivých osobních údajů. Citlivé osobní údaje jsou speciální kategorií podle GDPR, která zahrnuje údaje o rasovém či etnickém původu, náboženském nebo filozofickém vyznání, o zdravotním stavu, sexuální orientaci apod.;
 - neplní závazky vůči obci Pasohlávky;
 - nepředložil vyúčtování dotace na činnost (akci) za předchozí kalendářní rok ve stanoveném termínu a rozsahu nebo porušil tato pravidla pro poskytování dotací stanovené Zastupitelstvem obce Pasohlávky.
- 14/ Z poskytnutých finančních prostředků dotace nelze hradit:
- stavební investice, nákup nemovitostí, nákup zařízení a vybavení nemovitostí;
 - nákup zařízení a pomůcek sloužících k osobní potřebě členů spolků;
 - platby pokut, penále, cla, pojištění, úroky, leasingové splátky;
 - úhradu členských příspěvků a poplatků s tím souvisejících;
 - pohoštění, dary, nákup potravin, alkoholu apod.;
 - obecně nelze z poskytnuté dotace hradit položky určené k následnému prodeji, tj. na financování ekonomických nebo ziskových činností žadatele;
 - sportovní doplňkovou výživu;
 - osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele, s výjimkou odměn neprofesionálních trenérů, cvičitelů, vedoucích a rozhodčích při akcích dětí a mládeže;
 - náklady na provozování ubytovacího a pohostinského zařízení;
 - platbu DPH, pokud je příjemce jejím plátcem a má nárok na její odpočet;
 - odměny pořadatelům za uskutečněné akce.

15/ Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:

- náklady spojené se sportovní činností dětí, mládeže a seniorů, například: startovné, rozhodčí, pronájem sportovní haly, bazénu, cestovní náklady, a to včetně jejich trenéra a jeho doprovodu;
 - sportovní pomůcky jako jsou dresy, míče, sítě a podobně;
 - náklady na motivaci a propagaci činnosti organizace při různých soutěžích (diplomy, medaile, poháry apod.);
 - náklady na údržbu, opravy sportovišť a zařízení pronajatých nebo jinak užívaných, které jsou ve vlastnictví poskytovatele dotace, tj. obce Pasohlávky (sečení trávy, zavlažování, nátěry, osivo, antuka apod.);
 - pronájem prostor na pořádání jednorázových akcí (kulturní vystoupení, zájmové kroužky, den dětí, plesy, hody, výstavy vín, masopusty apod.);
 - nákup spotřebního materiálu pro zájmovou činnost na jednorázové akce;
 - soustředění pro děti a mládež;
 - náklady na opravu movitých a nemovitých věcí;
 - náklady na hudební produkci při akci, která bude pořádána v obci Pasohlávky a přístupná místním občanům.
- 16/** Nevyčerpanou část dotace nebo dotaci nesprávně použitou je příjemce povinen vrátit v termínu pro podání vyúčtování do rozpočtu obce.
- 17/** Příjemce dotace je povinen umožnit členům kontrolního a finančního výboru zastupitelstva obce a pověřeným pracovníkům obecního úřadu nahlédnout do svých účetních dokladů za účelem kontroly použití dotace k požadovaným účelům, a to nejdéle do konce druhého kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace čerpána.
- 18/** Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména nebo názvu, bydliště nebo sídla, výše poskytnuté dotace.
- 19/** Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech udělit výjimku z postupu daného těmito pravidly.

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 - Finanční vyúčtování dotace z rozpočtu obce Pasohlávky (soupis dokladů vztahujících se k realizaci činnosti/akce)

Tato Pravidla pro poskytování dotace z rozpočtu Obce Pasohlávky byla projednána a schválena na zasedání Zastupitelstva obce Pasohlávky dne 26.2.2020 s účinností ode dne schválení.

Příloha č. 1

Žádost o finanční dotaci z rozpočtu obce Pasohlávky

1. Údaje o žadateli

Jméno a příjmení (název) žadatele: _____

Datum narození (IČO): _____

Adresa bydliště (sídlo): _____

Je-li žadatelem právnická osoba:

- jméno a příjmení odpovědného zástupce: _____

2. Název aktivity

období nebo termín konání aktivity: _____

3. Popis účelu dotace

4. Požadovaná výše dotace _____ Kč

5. Bankovní spojení:

Datum: _____

Podpis žadatele: _____

Obec Pasohlávky prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti budou využity pouze za účelem projednání, rozhodnutí a kontroly dotace žadatele.

